

21 APRIL 2020 (UPDATE VERSIE)

## VIDEOBELLEN MET MICROSOFT TEAMS

EEN HANDLEIDING OM VLOT TE COMMUNICEREN MET ANDERSTALIGEN VIA PRAATBOX

### 1 Wat is Microsoft Teams ?



Microsoft Teams wordt in vele organisaties gebruikt om op afstand samen te werken. Om te kunnen videobellen met Microsoft Teams hebben vrijwilliger en anderstalige(n) een internetverbinding nodig. Daarenboven dient door de vrijwilliger een account worden aangemaakt. De anderstalige(n) kan (kunnen) via een vooraf doorgestuurde link aan het gesprek deelnemen.

Met Microsoft Teams kan je 1 op1 videobellen maar ook sessies voor grotere groepen faciliteren. Let wel, je kan als deelnemer aan het gesprek max. vier personen tegelijk op je scherm zien.

### 2 Hoe gebruik je Microsoft Teams als vrijwilliger?

- Als vrijwillige moet je een (gratis) account aanmaken met jouw e-mailadres op <https://teams.microsoft.com/start>
- Je kan kiezen om het programma online te gebruiken of te downloaden op jouw computer, tablet of telefoon, maar je kan het ook online gebruiken. Voor meer info verwijzen we naar deze webpagina van Microsoft.
- **Om een gesprek te plannen:**
  - ▶ Klik op 'agenda'
  - ▶ Kies de gewenste dag en het tijdstip
  - ▶ Voeg bij 'vereiste deelnemers' het e-mailadres toe van de anderstalige(n)
  - ▶ Klik op 'opslaan'
- Een tweede optie: via outlook kan je een vergaderverzoek versturen naar de anderstalige en in het lint bovenaan kiezen voor 'Teams vergadering'. Er verschijnt automatisch een link in de uitnodiging
- **Om het gesprek te starten:** klik op de link die je op voorhand bezorgde aan de anderstalige(n).

### 3 Hoe gebruik je Microsoft Teams als anderstalige?

- Je hebt geen account nodig om deel te nemen.
- Je krijgt de link door van de vrijwilliger (via mail, whatsapp, ...).
- Je klikt op de link op het moment dat de afspraak start. Kies voor 'deelnemen op het web'.
- Als je internetbrowser vraagt om toegang tot je microfoon en camera, klik op toestaan (allow).
- Vanaf nu kan je praten met de vrijwilliger (en de andere anderstaligen).

## 4 Tips

- Spreek een duidelijk tijdstip af met de personen met wie je wil videobellen. Bezorg de link op voorhand aan de anderstalige.
- We raden vrijwilligers aan om te werken op de laptop (vooral bij grotere groepen) en met een vaste internetkabel.
- Ontdek samen met de anderstaligen bij het begin van de sessie de verschillende features (o.a. microfoon en videocamera aan en uitzetten).
- Tijdens een videogesprek via Teams kan je je scherm delen als je iets wilt tonen (bijvoorbeeld website, word document waarin je notities maakt, krantenartikel, ...). Dit vinden wij een extra troef!
- Met grote groepen, raden wij het gebruik van de chat aan. Deelnemers kunnen vragen stellen of je kan snel info inwinnen bij alle deelnemers.
- Werk bij grote groepen met een co-host. De co-host kan de chat volgen, technische problemen oplossen, vragen signaleren aan de host.
  - Hoe maak je iemand co-host: <https://www.e-learning-beats-corona.nl/index.php/2020/03/30/8-tips-voor-het-gebruik-van-zoom-bij-online-sessies/>
- Als je Microsoft Teams gebruikt met jouw werkaccount, vraag je best toestemming aan jouw werkgever.